ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СИБИРСКО-УРАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ОГРН 1027201233620 ИНН/КПП 7205011944/720350001

р/с 40702810000020000106 в Тюменском филиале

ОАО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Тюмень

к/с 30101810500000000962 БИК 047106962

625023, РФ, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Одесская 14

тел.: +7 (3452) 53-60-11, 53-60-12 (приёмная),

+7 (3452) 53-60-95, 53-60-97, 53-60-92 (общий отдел),

+7 (3452) 53-60-98 (факс),

office@suenco.ru

www.suenco.ru

*Утверждено*

*Приказом Директора*

*ПАО «СУЭНКО» № 506*

*от «15» декабря 2015 г.*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 253/2015**

открытый запрос цен на оперативное обслуживание и диспетчерское управление режимами работы высоковольтного оборудования подстанции 110/10/10 кВ «Вузгородок» с заходом

ВЛ-110 Кв

**г. Тюмень**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

* 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.1. Заказчик. Предмет закупки

1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.1.3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта

1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.1.5. Требования к участникам размещения заказа

* + 1. Отказ в допуске к участию в закупке

1.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1.2.1. Содержание документации о закупке

1.2.2. Порядок предоставления документации о закупке

1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке.

1.2.4. Внесение изменений в документацию о закупке.

1.2.5. Отказ от проведения закупки

1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.3.1. Форма заявки на участие в закупке

1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

1.3.3. Цена и валюта заявки на участие в закупке

1.3.4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке

1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием

1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке

1.5 ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

1.5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.

1.5.2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений.

1.5.3. Переторжка.

1.5.4. Определение победителя.

1.5.5. Подписание договора.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

3.3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ 4 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РАЗДЕЛ 5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1.1. Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: открытый запрос цен.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО») (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944, юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская,14).

Настоящий открытый запрос цен не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе цен.

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
    2. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
    3. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
    4. Условия выполнения работ: в соответствии с Информационной картой.
    5. **Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта**

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты, связанные с поставкой товара (выполнения работ, оказания услуг), кроме НДС 18%.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам размещения заказа**

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупочной процедуры;

- участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор по итогам закупки;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

#### - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

* + 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случаях:

- участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам закупки,

- непредоставление участником заявки и (или) документов, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 1.3.2 настоящей закупочной документацией либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке сметного расчета (калькуляции затрат) при условии неустранения в установленный срок замечаний закупочной комиссии;

- заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом; наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, предложение о поставке товара, являющегося предметом закупки не соответствует требованиям Документации о закупке и в других случаях, определенных закупочной документацией).

- предоставление участником закупки недостоверных сведений.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более конвертов с заявками на участие в закупке (двух и более заявок при закупках в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**1.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

* + 1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки и документации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанного уполномоченным лицом участника размещения заказа с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью) и скрепленного печатью, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. В тот же день данные разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

* + 1. **Внесение изменений в документацию о закупке**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке и разместить данные изменения в порядке, установленном для размещения извещения о закупке и документации о закупке.

* + 1. **Отказ от проведения закупки**

Заказчик может отказаться от проведения закупки в любое время, но не позднее определения победителя и подписания соответствующего протокола.

**1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**1.3.1. Форма заявки на участие в закупке**

а) Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.

б) Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

в) Участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке одним из следующих способов:

- в запечатанном конверте.

На конверте указывается **наименование Заказчика, наименование Участника, номер закупки, номер лота и предмет закупки.** Место предоставления заявок: **625023, г. Тюмень, ул. Одесская,14, каб. 317**;

- в электронном виде.

Заявка в электроном виде должна быть подписана электронно-цифровой подписью уполномоченного лица участника закупки и направлена по электронному адресу: **zakupki@suenco.ru.** В теме сообщенияуказывается **номер закупки и номер лота.**

**Время подачи заявок: 08 часов 00 минут дня начала подачи заявок и до 17 часов 00 минут даты окончания подачи заявок.**

г) Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).

**1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:

1. Анкета участника размещения заказа (Форма № 3.2 к настоящей Документации о закупке);
2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);
4. Копия свидетельства о регистрации участника размещения заказа;
5. Копия свидетельства о постановке участника размещения заказа на налоговый учет,
6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
7. Копии удостоверений, подтверждающих знание работников нормативных документов с необходимой группой допуска к работам в электроустановке, заверенные участником закупки;
8. Копии документов, подтверждающих наличие трудовых или гражданско-правовых отношений участника закупки с физическими лицами, предоставляемые для исполнения договора (выписка из штатного замещения или копия гражданско-правовых договоров);
9. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (с отметкой налогового органа о приеме):

- бухгалтерский баланс;

- отчет о финансовых результатах (отчет прибылях и убытках).

Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движение денежных средств;

- отчет о целевом использования средств.

1. Справка налогового органа **(Код по КНД 1120101)** об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, **подписанная налоговым органом.** В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам **(Код по КНД 1160080);**
2. Иные документы по усмотрению участника.

**1.3.3. Цена и валюта в заявке на участие в закупке**

* + 1. Цена контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена контракта, указанная участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену контракта, заявка не рассматривается на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
    2. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.
    3. **Требования к оформлению заявок на участие в закупке**

1. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (Форма № 3.1 к настоящей Документации о закупке).

2. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Заявка на участие в закупке, подаваемая на бумажном носителе, в отношении каждого предмета закупки (лота) должна быть оформлена следующим образом: все листы заявки на участие в закупке, а также прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности).

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в закупке, который должен поместить в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается.

5. В случае ели заявка на участие в закупке подается в электронной форме, то в отношении каждого предмета закупки (лота) оформляется следующим образом: участник размещения заказа должен подготовить электронный вариант заявки на участие в закупке подписанный электронно-цифровой подписью **уполномоченного лица участника закупки**, и со всеми необходимыми документами в формате pdf. поместить в одно или несколько электронных сообщений, а также направить на электронный адрес заказчика: **zakupki@suenco.ru.**

6. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника размещения заказа, участник несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений.

7. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 1.1.5 закупочной документации.

8. После начала процедуры вскрытия конвертов (открытия сообщений) с заявками на участие в закупке не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке.

9. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются Участнику размещения заказа.

**1.3.5.** **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**

1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.

2. Все копии документов делаются с оригиналов или нотариально заверенных копий и заверяются уполномоченным лицом участника закупки.

3. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).

6. Прилагаемый к заявке сметный расчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства на основании проекта договора и технической документации, являющимися приложением к настоящей документации. Дополнительные требования к сметным расчетам:

- Расчет смет на СМР, ПНР, ПИР производится в программе Гранд-Смета, с применением индексов удорожания на текущий квартал.

- Основные материалы и оборудование в сметах должны быть в текущих ценах с обоснованием прайсом, счет-фактурой.

- Стоимость инженерных изысканий должна рассчитываться по сборникам базовых цен.

- Стоимость кадастровых работ должна рассчитываться по приложению №1 к приказу Министерства Экономического развития РФ от 18 января 2012 г. №14.

Сметный расчет, представленный участником, по результатам закупки является приложением к договору.

* 1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

- Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.

- Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.

- По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

- Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня вскрытия конвертов (открытие сообщения) с заявками на участие в закупке. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на конверте (в сообщение) должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.

- Конверты (сообщения) с изменениями заявок на участие в закупке вскрываются (открываются) одновременно с конвертами (сообщениями), содержащими заявки на участие в закупке.

- Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должно указываются наименование организации – участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в закупке. Возврат отозванной заявки на участие в закупке осуществляется при вскрытии конвертов (открытия сообщения) соответствующему представителю участника либо направляется по почте после вскрытия конвертов (открытия сообщения).

**1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Конверты (сообщения) с заявками, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются (открываются), и в тот же день возвращаются Участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии конвертов (сообщений) с заявками на участие в закупке, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в закупке, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенной закупке.

**1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке должны сохранять свое действие в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до даты заключения контракта с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

**1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**

* + 1. **Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.**

1. Вскрытие (открытие) конвертов (сообщений) и рассмотрение заявок производится в срок, установленный Информационной картой закупки по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская, 14, каб. 317. На процедуру вскрытия (открытия) конвертов (сообщений) с заявками на участие в закупке могут быть приглашены участники закупки. Приглашения направляются всем участникам, направившим заявки на участие в закупке.

2. После вскрытия (открытия) конвертов (открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме), полученные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации.

Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, извещению о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в законе и (или) в настоящей документации.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке, установлено требование о представлении сметного расчета (калькуляции затрат), а приложенный к заявке потенциального поставщика сметный расчет (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик направляет такому участнику замечания на электронную почту, указанную в анкете (заявке) для исправления с указанием срока для представления исправленного сметного расчета. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчет (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

3. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, месте дате, времени поступления заявок от участников размещения заказа, наименовании участников заказа, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.

4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 5 (пяти) дней, следующего после дня окончания рассмотрения заявок.

* + 1. **Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений**.

1. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки.

2. В ходе данной процедуры комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников порядковых номеров в зависимости от предпочтительности предложений, содержащихся в заявках.

3. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

- определение рейтинга каждой заявки участника закупки;

- ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

- при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Результат оценки заявок оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Результат ранжирования заявок | Наименование  участника | Рейтинг,  присуждаемый заявке |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

5. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам оценки на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера, сведения о проведении процедуры переговоров.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня его составления.

7. Критерием оценки предложений является «цена контракта».

Критерий оценки определен Информационной картой закупки.

8. Порядок оценки предложений.

Оценка производится без учета НДС.

Лучшей заявкой участника признается та заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок участников закупки.

Заявке, набравшей наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

* + 1. **Переторжка.**

1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Для участия в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению закупочной комиссии.

2. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника в срок, установленный Информационной картой закупки. Процедура переторжки состоится в срок, установленный Информационной картой закупки. Форма проведения переторжки будет указана в приглашении на переторжку.

Участник закупочной процедуры имеет право предоставить отдельный запечатанный конверт, содержащий документ с минимальной ценой, одновременно с предоставлением заявки на участие в закупке (в целях сокращения временных затрат на его отдельное предоставление). Данный конверт вскрывается при процедуре переторжки. Указанная участником минимальная цена учитывается как предложение, сделанное на переторжке.

Если на процедуре переторжки участник снижает первоначальную цену (указанную в заявке), то он должен представить новое коммерческое предложение и сметный расчет в сроки не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от организатора закупки.

3. Время, дата и место проведения переторжки указано в Информационной карте закупки.

Переторжка не проводится:

- в случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка

- если в информационной карте отсутствует информация о проведение Переторжки

4. Комиссия ведет протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке, данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки, предложения всех присутствующих участников.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня его составления. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется.

* + 1. **Определение победителя.**

1. Определение победителя производится в срок, установленный Информационной картой закупки.

2. Определение победителя производится в соответствии с критерием, указанным в документации о закупке.

3. Если в случаях, указанных в документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится на этапе оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений.

4. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил наименьшую цену исполнения контракта и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

5. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, установленные настоящей документацией о закупке, заявка победителя на участие в закупки отклоняется и новым победителем закупки признается Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протокола оценки и сопоставления заявок.

6. Комиссия ведет протокол определения победителя, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня его составления. Если победитель был определен на стадии оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых предложений, то протокол определения победителя не составляется.

* + 1. **Подписание договора.**

1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

Договор направляется победителю закупки в течении пяти дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в закупочной документации. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

2. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.

3. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в Разделе 1. «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на пункт  Раздела I документации о закупке | Наименование  пункта документации о закупке | Текст пояснений |
| 1 | Пункт 1.1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:**  **Публичное Акционерное Общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания»**  **Место нахождения**: 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д.14  **Почтовый адрес**: 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д.14  Контактное лицо: Волчихин Сергей Владимирович (тел. 53-60-71), электронная почта [VolchihinSV@suenco.ru](mailto:VolchihinSV@suenco.ru). Предложения и жалобы по процедуре проведения закупки принимаются на e-mail: [shil752@rambler.ru](mailto:shil752@rambler.ru); [KuznecovaT@suenco.ru](mailto:KuznecovaT@suenco.ru) и [zakupki@k-m-i.ru](mailto:zakupki@k-m-i.ru).  Официальный сайт: www.suenco.ru и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 2 | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | Открытый запрос цен на оперативное обслуживание и диспетчерское управление режимами работы высоковольтного оборудования подстанции 110/10/10 кВ «Вузгородок» с заходом ВЛ-110 кВ. |
| 3 | Пункт 1.1.1. | Описание товаров, работ, услуг | В соответствии с Технической документацией (Раздел 4 закупочной Документации) |
| 4 | Пункт 1.1.2. | Место поставки товара (выполнение работ, оказания услуг) | Тюменская область, г. Тобольск |
| 5 | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товара (выполнение работ, оказания услуг) | Работы по Договору должны выполняться:  - в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.  - в необходимом количестве и в согласованные сроки.  - квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для исполнения своих обязательств по Договору. |
|  |
| Количество, объем поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг) | В соответствии с Технической документацией (Раздел 4 закупочной Документации). |
| Сроки поставки товара (выполнение работ, оказания услуг) | С даты подписания Договора по 31.12.2016г. |
| 6 | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | **3 804 840,96 (три миллиона восемьсот четыре тысячи восемьсот сорок) рублей 96 копеек, НДС кроме того (НДС не включен);**  Ежемесячная стоимость работ: **317 070,08** (Триста семнадцать тысяч семьдесят) рублей 08 копеек, НДС кроме того (НДС не включен);  Стоимость Работ по Договору включает в себя все затраты на оказание Исполнителем Работ в соответствии с условиями Договора. |
| 7 | Пункт 1.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты поставки | Оплата выполненных Работ по Договору производится в течение 10 дней с момента получения оригиналов Акта выполненных работ и счета-фактуры Исполнителя исходя из установленной Договором стоимости Работ и фактически выполненного объема Работ за отчетный месяц.  Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| 8 | Пункт 1.2.1 | Содержание документации о закупке | Требования к качеству:  Работы должны выполняться в соответствии с:  1.Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (СО 153-34.20.501-2003), далее по тексту ПТЭ;  2.ГОСТ Р 55608-2013 Национальный стандарт РФ. Оперативно-диспетчерское управление. Переключения в электроустановках;  3.Инструкции по предотвращению и ликвидации аварий в электрической части энергосистем (СО 153-34.20.561-2003);  4.Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. [постановлением](http://base.garant.ru/70170244/) Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390);  5.Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены Приказом Минтруда РФ от 24.07.2013г №328н);  6.Инструкций по эксплуатации электрооборудования, установленного на Объекте, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории РФ. |
| 9 | Пункт 1.2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке. Дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – **«23» декабря 2015 г.** |
| 10 | Пункт 1.3. 2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке. |
| 11 | Пункт 1.4.1.1. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **«17» декабря 2015 г.** |
| 12 | Пункт 1.4.1.2. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **«23» декабря 2015 г. 17 часов 00 минут** |
| 13 | Пункт 1.4.1.3 | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке подаются по адресу: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет или на электронный адрес: [zakupki@suenco.ru](mailto:zakupki@suenco.ru) |
| 14 | Пункт 1.4.2.1. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, праве отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 15 | Пункт 1.5.1.1. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрения заявок на участие в закупке | Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрения заявок на участие в закупке состоится **«24» декабря 2015 г., в 12 часов 00 минут** по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет. |
| 16 | Пункт 1.5.2.1. | Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок состоится **«24» декабря 2015 г. в 16 час. 00 мин.** по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет. |
| 17 | Пункт 1.5.3.2. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | **«25» декабря 2015 г. не позднее 17 час. 00 мин.** |
| 18 | Пункт 1.5.3.3. | Место, дата и время проведения переторжки | **«28» декабря 2015 г. в 11 час.00 мин.** по адресу: Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет. |
| 19 | Пункт 1.5.4.1. | Время, дата определения победителя закупки | **«28» декабря 2015 г. в 16 часов 00 минут** по адресу: Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет.  В случае, если в соответствии с п 1.5.3 настоящей Документации переторжка не проводится, победитель определяется на этапе оценки и сопоставления заявок. |
| 20 | Пункт 1.5.2.7. | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Оценка заявок на участие в закупке проводится на основании следующих критериев:  **1. Цена контракта. Значимость – 100 %.** |
| 21 | Пункт 1.5.5.1. | Срок заключения контракта | не ранее даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки |
| 22 |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено. |
| 23 |  | Обеспечение исполнения контракта | Не установлено. |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в закупочной процедуре**

1. Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу цен действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование - Участника размещения заказа)*

В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности и Ф.И.О.)*

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе цен на оперативное обслуживание и диспетчерское управление режимами работы высоковольтного оборудования подстанции 110/10/10 кВ «Вузгородок» с заходом ВЛ-110 Кв, согласно Документации о закупке № 253/2015 и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен:

**Расчет стоимости Работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателя** | Цена с НДС (в месяц) |
| **1** | Затраты на оплату труда, в т.ч.: |  |
| **1.1** | заработная плата |  |
| **1.2** | ЕСН |  |
| **2** | Накладные расходы, в т.ч.: |  |
| **2.1** | Спецодежда |  |
| **2.2** | Транспортные расходы |  |
|  | Прочие расходы |  |
| **3** | **Всего затрат:** |  |
|  | Рентабельность (15%) |  |
| **4** | **Итого стоимость в месяц без НДС** |  |
| **5** | **Итого стоимость в месяц с НДС** |  |

2. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем

*(наименование Участника размещения заказа)*

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

- в отношениинас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

- в отношениинасне приостановлена деятельность участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе цен;

- мы правомочны заключить договор по результатам закупки:

- у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

4. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать контракт в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

*(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (полностью)

М.П.

**3.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа его организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
| 2. Место нахождения участника размещения заказа (для юридического лица) |  |
| 3. Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица) с указанием контактного телефона, адреса электронной почты |  |
| 4. Место жительства (для физического лица), с указанием контактного телефона |  |
| 5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя  Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник размещения заказа  Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации  Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  ИНН, КПП, ОГРН участника |  |
| 6. Банковские реквизиты *(может быть несколько):*  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК  Код ОКПО/КПП |  |
| *Отсутствие данных, указанных в пунктах 5-6 настоящей анкеты, не является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в закупке* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**3.3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Директору ПАО «СУЭНКО»

К.И. Фрумкину

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации № 253/2015 на оперативное обслуживание и диспетчерское управление режимами работы высоковольтного оборудования подстанции 110/10/10 кВ «Вузгородок» с заходом ВЛ-110 Кв:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**3.4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Директору ПАО «СУЭНКО»

К.И. Фрумкину

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в открытом запросе цен Документация о закупке № 253/2015 на оперативное обслуживание и диспетчерское управление режимами работы высоковольтного оборудования подстанции 110/10/10 кВ «Вузгородок» с заходом ВЛ-110 Кв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)*

которому доверяем отозвать заявку на участие в открытом запросе цен (действительно при предъявлении доверенности и документа удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке №\_\_\_\_\_\_от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

М.П. (полностью)

**РАЗДЕЛ 4 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**1.Перечень электросетевого имущества, входящего в состав ПС 110/10/10 «Вузгородок» и ВЛ-110 кВ.** (Приложение № 1 к проекту Договора):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество |
| 1. | ВЛ-110 кВ на опорах У 110-2В, УС 110-7+9, УС 110-3, УС 110-7 | 331 м. |
| 2. | Совмещенное здание ОПУ-ЗРУ | 1 шт. |
| 3. | Разъединитель 110 кВ (РПД – 110/1600) | 6 шт. |
| 4. | Трансформатор тока 110 кВ (ТРГ – 110/1200) | 6 шт. |
| 5. | Трансформатор напряжения 110 кВ (НАМИ - 110) | 6 шт. |
| 6. | Выключатель ВГТ- 110/2500 | 2 шт. |
| 7. | Ограничитель перенапряжения 110 кВ (ОПН – 110) | 8 шт. |
| 8. | Трансформатор ТРДН-25000/110-У1 | 2 шт. |
| 9. | КТПш-160/10 | 2 шт. |
| 10. | Трансформатор ТМ-160/10-66У1 | 2 шт. |
| 11. | Дугогасящий реактор РДМР-485/10 | 4 шт. |
| 12. | Трансформатор присоединительный ТПМС-400-10/0,23 | 4 шт. |
| 13. | Разъединитель РНДЗ.1-35/1000 | 4 шт. |
| 14. | Ячейка К-104 с выключателем ВВ/TEL-10-20/630 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 26 шт. |
| 15. | Ячейка К-104 с выключателем ВВ/TEL-10-25/1600 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 6 шт. |
| 16. | Ячейка К-104 с трансформатором напряжения НАМИ-10 | 4 шт. |
| 17. | Ячейка К-104 с выкатным элементом | 2 шт. |
| 18. | Ограничитель перенапряжения (ОПН-10) | 12 шт. |
| 19. | Шкаф АУОТ-М-40-220 с АБ | 1 шт. |
| 20. | Панель переменного тока | 7 шт. |
| 21. | Панели защит, автоматики и управления | 15 шт. |
| 22. | Шкаф обогрева релейных шкафов | 4 шт. |
| 23. | Устройство компенсации реактивной мощности  УКРМ-10,5-1800-450 | 4 шт. |

**2.Перечень Работ,** составляющих оперативное обслуживание и технологическое управление Объекта (Приложение № 2 к проекту Договора):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность проведения работ** |
|  | Оперативно-технологическое управление режимом работы оборудования ПС | Круглосуточно |
|  | Периодический осмотр оборудования ПС | 2 раза в месяц |
|  | Внеплановые осмотры ПС | При работе аварийно-предупредительной сигнализации |
|  | Включение и отключение обогрева оборудования и помещений | По мере необходимости |
|  | Оперативные переключения и вывод в ремонт оборудования для выполнения плановых работ на ПС | По заявке ПАО «СУЭНКО» |
|  | Оперативные переключения для предупреждения развития и ликвидации технологических нарушений | Незамедлительно |
|  | Допуск к работам персонала подрядных организаций | По заявке ПАО «СУЭНКО» |
|  | Контрольные замеры потокораспределения, нагрузок и уровней напряжения по всем присоединениям | Еженедельно и при проведении контрольных замеров в режимные дни 2 раза в год в соответствии с пунктом 6.2.8. ПТЭ |

**РАЗДЕЛ 5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ** **по оперативному обслуживанию высоковольтного оборудования ПС 110/10 кВ «Вузгородок»**

г. Тюмень «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по оперативному обслуживанию и технологическому управлению высоковольтного оборудования (далее - Работы) подстанции 110/10 кВ «Вузгородок» с заходом ВЛ 110 кВ, расположенной по адресу: Тюменская область, г.Тобольск (далее - Объект), находящегося на балансе ПАО «СУЭНКО», а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора и оплатить его.
   2. Перечень электросетевого имущества, входящего в состав Объекта приведён в Приложении №1 к настоящему Договору.
   3. Перечень Работ, подлежащих выполнению Исполнителем в рамках настоящего Договора, а также сроки (периодичность) их выполнения указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.
   4. Зона оперативного обслуживания для Исполнителя устанавливается в пределах Объекта и ограничивается:
      1. со стороны 110 кВ:
         1. на угловой анкерной опоре №5 ВЛ 110 кВ Тобольская – Тобольская ТЭЦ;
         2. на угловой анкерной опоре №32 ВЛ 110 Иртыш – Тобольская-3;
      2. со стороны 10 кВ – в силовых отсеках ячеек ЗРУ-10 на болтовых зажимах кабельных наконечников.
2. **Стоимость Работ по договору**
   1. Ежемесячная стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек) рублей без НДС, НДС \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек) рубля, итого с НДС (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек) рублей (Приложение №3 к настоящему Договору). НДС оплачивается Заказчиком в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стоимость Работ по настоящему Договору включает в себя все затраты Исполнителя на выполнение Работ в соответствии с условиями Договора.
3. **Условия платежей и порядок расчетов**
   1. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится в течение 10 дней с момента подписания оригиналов Акта выполненных работ Заказчиком без замечаний и получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры исходя из установленной настоящим Договором стоимости Работ и фактически выполненного объема Работ за отчетный месяц.
   2. Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   3. При перечислении денежных средств в платежных документах Заказчик указывает назначение платежа «Оплата в счет расчетов с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору от \_.\_\_.201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_».
4. **Срок действия Договора, срок выполнения Работ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. и действует до полного выполнения обязательств сторон.
   2. Срок выполнения работ по настоящему Договору с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 по 31.12.2016.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут ранее указанного срока по соглашению Сторон, а также в иных случаях по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   4. По согласованию между Сторонами сроки выполнения и объемы Работ по настоящему Договору могут быть изменены путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.
   5. В случае неисполнения одной из сторон обязанности, установленной п.5.3. настоящего договора, другая сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с уведомлением об этом Стороны, нарушившей п. 5.3. Договора за 90 дней до даты досрочного расторжения.
5. **Права и обязанности Сторон**
   1. При исполнении настоящего Договора Исполнитель обязан:
      1. Обеспечивать выполнение Работ по настоящему Договору в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации, в том числе, но не исключительно, указанной в пунктах 5.1.4.1. – 5.1.4.6. настоящего Договора.
      2. Обеспечивать Работы в необходимом объеме и в установленные настоящим Договором сроки.
      3. Обеспечивать проведение Работ квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
      4. Выполнять работы собственными силами без привлечения подрядных организаций.
      5. Обеспечить при проведении Работ соблюдение своим персоналом::
         1. Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (СО 153-34.20.501-2003), далее по тексту ПТЭ;
         2. ГОСТ Р 55608-2013 Национальный стандарт РФ. Оперативно-диспетчерское управление. Переключения в электроустановках;
         3. Инструкции по предотвращению и ликвидации аварий в электрической части энергосистем (СО 153-34.20.561-2003);
         4. Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. [постановлением](http://base.garant.ru/70170244/) Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390);
         5. Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены Приказом Минтруда РФ от 24.07.2013г №328н);
         6. Инструкций по эксплуатации электрооборудования, установленного на Объекте, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории РФ.
      6. Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования Объекта.
      7. В случае возникновения технологического нарушения на Объекте (повреждении оборудования, отказов в работе и других нарушениях нормального режима работы) или при угрозе возникновения технологических нарушений, с целью обеспечения безопасности людей и сохранности оборудования Объекта:
         1. Незамедлительно проводить оперативные действия по ликвидации технологических нарушений и/или угрозы их развития, а также информировать Заказчика о случившемся;
         2. Участвовать совместно с Заказчиком в расследовании технологических нарушений на Объекте и определении виновной стороны.
      8. Незамедлительно известить Заказчика обо всех выявленных Исполнителем обстоятельств, угрожающих надежности и качеству работы электрооборудования Объекта, в том числе, в случае обнаружения непригодности электрооборудования, каналов диспетчерской и технологической связи для выполнения Работ по Договору, а также приостановить Работы до получения от Заказчика письменных указаний.
      9. По письменному указанию Заказчика выполнять мероприятия по вводу режима ограничения (прекращения) подачи электроэнергии (мощности) в отношении потребителей, присоединенных к электрическим сетям Заказчика.
      10. Предоставлять Заказчику акт выполненных работ и счет – фактуру ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.
      11. Обеспечить решение возникающих в ходе выполнения Работ технических и организационных вопросов совместно с Заказчиком. В целях исполнения настоящего пункта Исполнитель в течение 5 рабочих дней назначает своего представителя (представителей) и направляет данную информацию письменно в адрес Заказчика.
   2. Для реализации настоящего Договора Заказчик обязан
      1. Осуществлять оплату Работ, выполняемых Исполнителем, в течении всего периода выполнения Работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
      2. Обеспечить исправное техническое состояние каналов диспетчерской и технологической связи Объекта с ЦУС-СОТУ Южного ПМЭС, расположенного по адресу г. Тюмень, 5-ый км Велижанского тракта ПС 500 кВ Тюмень.
      3. Обеспечить беспрепятственный доступ на Объект персонала, выполняющего обязательства, принятые на себя Исполнителем по настоящему Договору.
      4. Обеспечить Исполнителя перед выполнением Работ по настоящему Договору схемами электрических соединений, инструкциями по эксплуатации электрооборудования Объекта, списками ответственных работников, которым предоставлены права производства работ на Объекте.
      5. Обеспечить соответствующий противопожарный режим на Объекте.
      6. В течении пяти рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта выполненных работ рассмотреть его и направить Исполнителю подписанный экземпляр акта, либо мотивированный отказ от его подписания.
   3. Каждая из сторон обязана предоставлять другой Стороне информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органо; информацию о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Субконтрагентов Стороны. Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к настоящему Договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.
   4. Заказчик вправе:
      1. На любом этапе выполнения Работ проверить соблюдение технологии выполнения Работ по настоящему Договору и при обнаружении нарушений приостановить их и потребовать от Исполнителя выполнения Работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе и о приостановлении Работ должны быть оформлены в письменном виде.
      2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор При этом, Заказчик направляет в адрес Исполнителя соответствующее уведомление не менее, чем 30 календарных дней до даты расторжения.
6. **Сдача – приемка Работ**
   1. Передача результатов выполненных Работ Исполнителем и приемка их Заказчиком осуществляется ежемесячно и оформляется Актом выполненных работ.
   2. Результаты Работ Исполнителя, в которых Заказчик обнаружил недостатки при ее приемке, подвергаются повторной приемке Заказчиком после устранения Исполнителем соответствующих замечаний Заказчика.
7. **Гарантия качества**
   1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Исполнителем по настоящему Договору.
   2. Срок гарантии на результат выполненных Работ устанавливается в 1 календарный год после истечении срока действия настоящего Договора. Если в период срока гарантии обнаружатся недостатки Работ, выполненных Исполнителем, возникшие по его вине, то Исполнитель производит устранение недостатков за свой счет, своими силами и в сроки, согласованные с Заказчиком.
   3. Для участия в составлении Акта, фиксирующего выявленные недостатки, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель направляет своего представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного извещения от Заказчика.
8. **Ответственность**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
   2. В случае обнаружения Заказчиком нарушений требований нормативно-технической документации, указанной в пункте 5.1.5 настоящего Договора, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде штрафа в размере 10 тысяч рублей с НДС за каждое нарушение. Указанные факты нарушения фиксируются в Акте о выявленных нарушениях, подписываются Заказчиком и Исполнителем, с согласованием порядка и сроков их устранения. При отказе Исполнителя от подписания акта о выявленных нарушениях, он может быть подписан Заказчиком в одностороннем порядке с указанием факта отказа/уклонения Исполнителя от подписания акта.
   3. Исполнитель возмещает Заказчику причиненный в результате ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору ущерб, производит восстановительные работы за свой счет, компенсирует штрафы, в том числе взысканные с Заказчика контролирующими органами, возмещает Заказчику все затраты на возмещение вреда, причиненного Заказчику и третьим лицам.
   4. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору, частично или полностью, без получения письменного согласия противоположной стороны.
   5. При исполнении настоящего Договора по денежным обязательствам Заказчика не начисляются проценты, предусмотренные статьей 317.1 ГК РФ.
9. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствующие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом уполномоченной на то организацией или органом власти.
   3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.
   4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.
   5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
   6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более двух месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.
10. **Разрешение споров**
    1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать путем переговоров.
    2. При не достижении согласия в ходе переговоров, Сторона направляет другой Стороне претензию. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) дней со дня ее направления.
    3. При не урегулировании в процессе переговоров и в претензионном порядке таких вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11. **Конфиденциальность**
    1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам предоставляемую друг другу юридическую, финансовую, коммерческую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности любой информации и документации, предоставленной одной Стороной другой Стороне в связи с настоящим Договором, независимо от того, когда была предоставлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока настоящего Договора.
    2. Стороны обязуются:
       1. обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц;
       2. не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично.
    3. Заказчик обязуется письменно согласовывать с Исполнителем любую публичную информацию с упоминанием Исполнителя, передаваемую третьим лицам, ссылки на фирменное наименование, размещение фирменной символики Исполнителя на полиграфических изделиях, выставочных стендах, интернет-сайтах и других СМИ.
    4. Исполнитель обязуется письменно согласовывать с Заказчиком любую публичную информацию с упоминанием Заказчика, передаваемую третьим лицам, ссылки на фирменное наименование, размещение фирменной символики Заказчика на полиграфических изделиях, выставочных стендах, интернет-сайтах и других СМИ.
    5. Условия, предусмотренные настоящим разделом, не применяются в отношении запросов компетентных органов и общедоступной информации.
12. **Антикоррупционная политика**

Заказчикуизвестно о том, что Исполнительведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Исполнитель, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Исполнитель, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Заказчик и Исполнитель отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Заказчик и Исполнитель).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Заказчик и Исполнитель), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Заказчиком и Исполнителем.

В случае возникновения у Заказчика и Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, Заказчик и/или Исполнитель обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Заказчик и/или Исполнитель имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Заказчик и/или Исполнитель обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Заказчиком и/или Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения Заказчиком и/или Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 12.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик и/или Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **Прочие условия**
   1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется право Российской Федерации.
   2. Настоящий Договор со всеми его приложениями представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Исполнителем в отношении предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.
   3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и скрепляются печатями и подписями уполномоченных лиц каждой из Сторон.
   4. Любое уведомление по настоящему Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу. Уведомление считается данным в день отправления факсимильного сообщения или на 5 (пятый) день после отправления письма по почте.
   5. Настоящий Договор (с приложениями) составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. **Приложения к Договору**
   1. Приложение № 1. Перечень электросетевого имущества, входящего в состав Объекта.
   2. Приложение №2: Перечень Работ, составляющих оперативное обслуживание и технологическое управление Объекта.
   3. Приложение № 3: Расчет стоимости Работ.
   4. Приложение № 4: Форма предоставления информации.
3. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**
   1. Обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения настоящего Договора, Стороны обязаны извещать друг друга в семидневный срок с даты такого изменения. В противном случае Сторона, не выполнившая условия настоящего пункта, несет риск вызванных этим для нее неблагоприятных последствий.
   2. Реквизиты сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ПАО «СУЭНКО»  Юридический адрес:  625023, Тюменская область г. Тюмень,  ул. Одесская, 14.  Фактический адрес:  625023, Тюменская область г. Тюмень,  ул. Одесская, 14.  тел.: +7 (3452) 53-60-11/ 53-60-12  ОГРН 1027201233620  ИНН 7205011944,  КПП 720350001,  р/счет 40702810000020000106  в Тюменском филиале ОАО КБ «Агропромкредит», г. Тюмень,  К/с 30101810500000000962  БИК 047106962 | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. МП |  | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    МП |

**Приложение № 1**

**к договору поставки**

**№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

**Перечень электросетевого имущества,**

**входящего в состав Объекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество |
| 1. | ВЛ-110 кВ на опорах У 110-2В, УС 110-7+9, УС 110-3, УС 110-7 | 331 м. |
| 2. | Совмещенное здание ОПУ-ЗРУ | 1 шт. |
| 3. | Разъединитель 110 кВ (РПД – 110/1600) | 6 шт. |
| 4. | Трансформатор тока 110 кВ (ТРГ – 110/1200) | 6 шт. |
| 5. | Трансформатор напряжения 110 кВ (НАМИ - 110) | 6 шт. |
| 6. | Выключатель ВГТ- 110/2500 | 2 шт. |
| 7. | Ограничитель перенапряжения 110 кВ (ОПН – 110) | 8 шт. |
| 8. | Трансформатор ТРДН-25000/110-У1 | 2 шт. |
| 9. | КТПш-160/10 | 2 шт. |
| 10. | Трансформатор ТМ-160/10-66У1 | 2 шт. |
| 11. | Дугогасящий реактор РДМР-485/10 | 4 шт. |
| 12. | Трансформатор присоединительный ТПМС-400-10/0,23 | 4 шт. |
| 13. | Разъединитель РНДЗ.1-35/1000 | 4 шт. |
| 14. | Ячейка К-104 с выключателем ВВ/TEL-10-20/630 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 26 шт. |
| 15. | Ячейка К-104 с выключателем ВВ/TEL-10-25/1600 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 6 шт. |
| 16. | Ячейка К-104 с трансформатором напряжения НАМИ-10 | 4 шт. |
| 17. | Ячейка К-104 с выкатным элементом | 2 шт. |
| 18. | Ограничитель перенапряжения (ОПН-10) | 12 шт. |
| 19. | Шкаф АУОТ-М-40-220 с АБ | 1 шт. |
| 20. | Панель переменного тока | 7 шт. |
| 21. | Панели защит, автоматики и управления | 15 шт. |
| 22. | Шкаф обогрева релейных шкафов | 4 шт. |
| 23. | Устройство компенсации реактивной мощности  УКРМ-10,5-1800-450 | 4 шт. |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Перечень Работ,**

составляющих оперативное обслуживание

и технологическое управление Объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность проведения работ** |
|  | Оперативно-технологическое управление режимом работы оборудования ПС | Круглосуточно |
|  | Периодический осмотр оборудования ПС | 2 раза в месяц |
|  | Внеплановые осмотры ПС | При работе аварийно-предупредительной сигнализации |
|  | Включение и отключение обогрева оборудования и помещений | По мере необходимости |
|  | Оперативные переключения и вывод в ремонт оборудования для выполнения плановых работ на ПС | По заявке ПАО «СУЭНКО» |
|  | Оперативные переключения для предупреждения развития и ликвидации технологических нарушений | Незамедлительно |
|  | Допуск к работам персонала подрядных организаций | По заявке ПАО «СУЭНКО» |
|  | Контрольные замеры потокораспределения, нагрузок и уровней напряжения по всем присоединениям | Еженедельно и при проведении контрольных замеров в режимные дни 2 раза в год в соответствии с пунктом 6.2.8. ПТЭ |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Расчет стоимости Работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателя** | Цена с НДС (в месяц) |
| **1** | Затраты на оплату труда, в т.ч.: |  |
| **1.1** | заработная плата |  |
| **1.2** | ЕСН |  |
| **2** | Накладные расходы, в т.ч.: |  |
| **2.1** | Спецодежда |  |
| **2.2** | Транспортные расходы |  |
|  | Прочие расходы |  |
| **3** | **Всего затрат:** |  |
|  | Рентабельность (15%) |  |
| **4** | **Итого стоимость в месяц без НДС** |  |
| **5** | **Итого стоимость в месяц с НДС** |  |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |